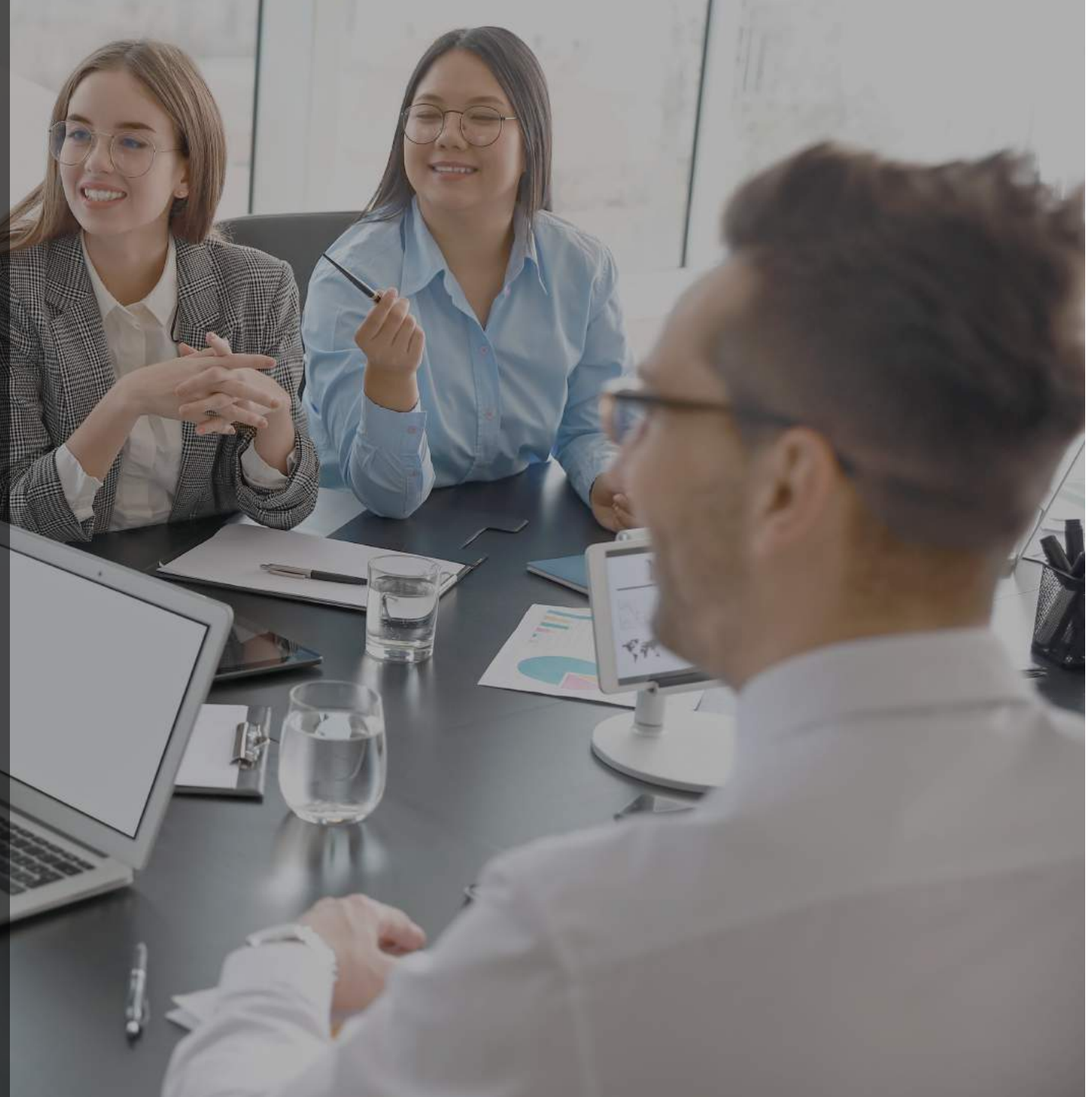


# Idő Átrohanni vagy Kiélvezni

**Amivel az ügyfeleink  
hozzánk fordulnak:**

- Állandó rohanás és mások által uralt naptár
- Szétaprózódás és befejezetlen feladatok
- Sok munka ellenére elenyésző eredmények
- Időhiány folyamatos nyomása
- Minőségi idő hiánya
- Kimerültség



# Amilyen változásokat fejlesztési folyamatunk generál

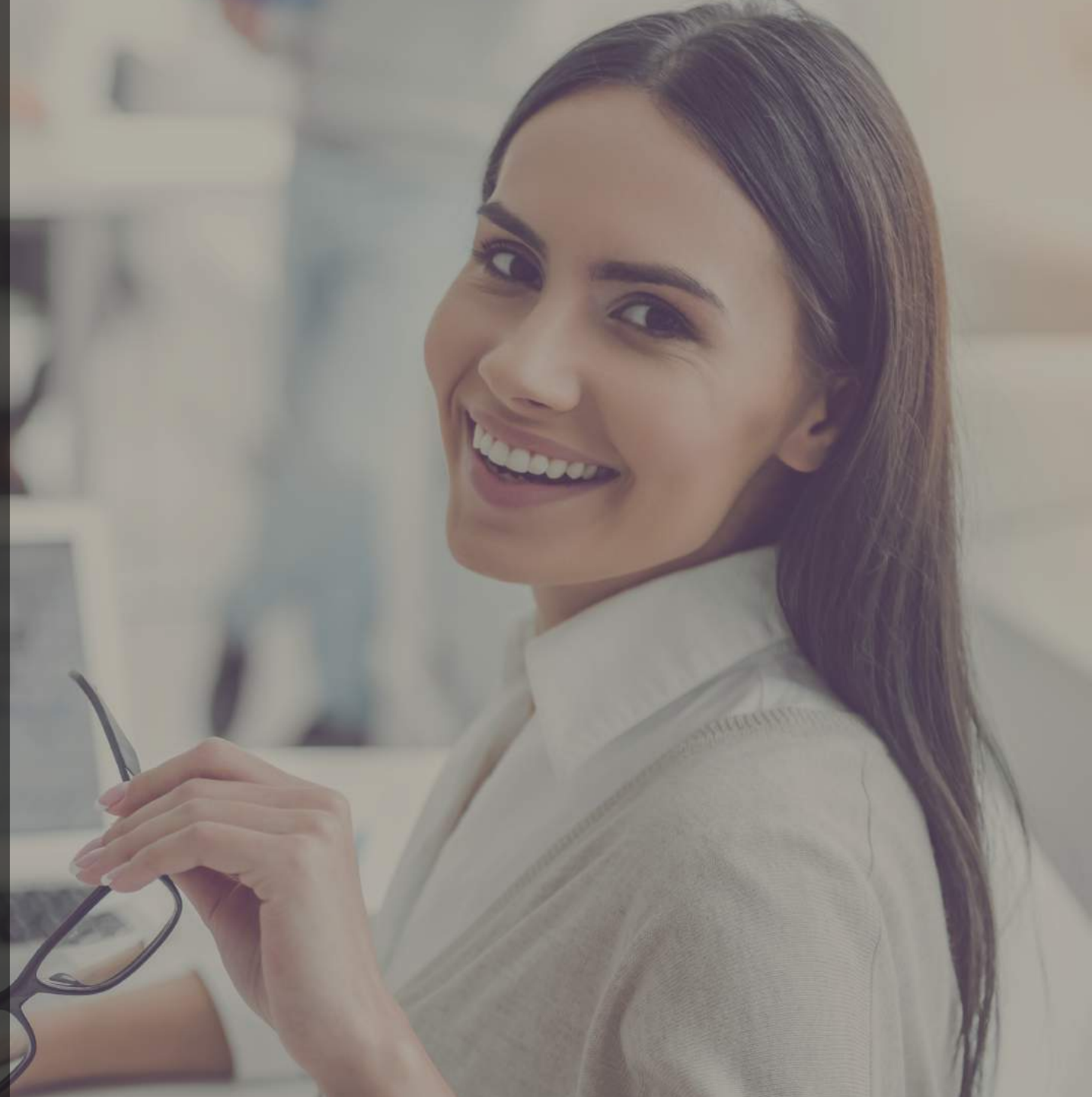
- Hatékonyabb ön-menedzsment
- Nagyobb kontroll az egyéni naptár felett
- A rendelkezésre álló idő jobb felhasználása
- Kiegyensúlyozottabb napok
- Idő, az igazán fontos dolgokra





# Választható programelemek

- Időbeosztás vs Figyelem-menedzsment
- Időgazdálkodás módszerek
- PDCA (Pland-Do-Check-Act) és azon túl
- Fókusz-tartás és a NEM-et mondás művészete
- Stratégiák, elterelések minimalizálása



A fenti elemek az  
adott szervezet  
specialitásai  
alapján külön-  
külön is  
megrendelhetőek

Kérje ajánlatunkat!

